



どこでもパソコン教室SHARE

講座のご案内



パソコンを使ってみたいけど、操作が不安・・・
基本的な使い方を学びたい

初心者向け

Windows11入門前編

実際の講座画面

デスクトップの画面構成

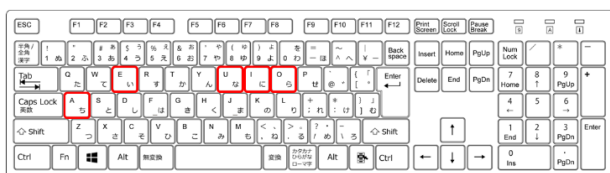
初めに、皆さんが操作するパソコンの**デスクトップ画面**についてお話しします。



デスクトップとは「机の上」の意味で、アプリのアイコンやフォルダー、文書、動画などこれから様々なものを表示させて作業を始める、最初の画面のことです。

デスクトップ画面

文字入力入門



「あいうえお」の文字を入力するには、キーボードのイラストの色がついているキーを押します。

② キーボードの形はパソコンごとに異なりますが、キーの並び順は概ね共通です。

講座を受けるとできること

パソコンの操作からしっかり学ぶ！

電源のつけ方からマウスの操作から簡単な文字入力ができるようになります。
パソコンの基礎知識を学ぶことでパソコンに慣れることができます。

11BG1-01 学ぼう!パソコンの基本操作

11BG1-02 マウス操作の基礎

11BG1-03 タイピング入門①

11BG1-04 タイピング入門②

11BG1-05 単語と記号の入力

11BG1-06 文字の変換

講座数6講座 受講可能期間21日

Windowsの基礎を知りたい

初心者向け

Windows11入門後編

実際の講座画面



講座内容



講座を受けるとできること

パソコンの操作からしっかり学ぶ！

フォルダーの使い方や、データの保存・整理を学ぶことができます。

Windowsの様々な機能の解説をしています。

11BG1-07	句読点と長文入力
11BG1-08	ウィンドウの操作とフォルダー作成
11BG1-09	パソコン内のデータ管理
11BG1-10	USBメモリとは
11BG1-11	変換対象の変更と英単語の変換
11BG1-12	パソコンの設定とセキュリティの基本

講座数6講座 受講可能期間21日

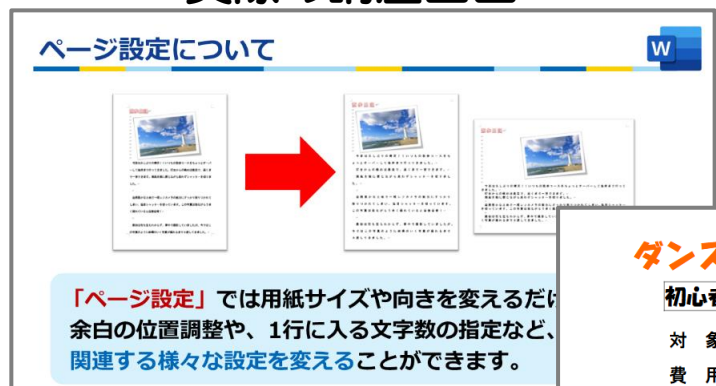
文章入力をしてみたい・・・
見やすい文書を作ってみたい

Office2021
講座

ワード2021①

課題・解説講座あり

実際の講座画面



ダンス教室 開催！！

初心者の方、大歓迎です。

対 象：●●市 市民

費 用：無料

服 装：運動のできる服装・室内履き

持ち物：水筒、汗ふきタオル

～日程～

8月9日	13:00	エアロビクス	第1ダンスホール
9月20日	13:00	フラダンス	第3ダンスホール
10月4日	14:00	社交ダンス	第2ダンスホール
11月12日	13:00	エアロビクス	第1ダンスホール
12月8日	14:00	フラダンス	第2ダンスホール

教室へのアクセス

- ① JR●●駅 北口改札を出て左へ進みます
- ② 2分程度直進します
- ③ 交番前の信号を渡ります
- ④ 信号を渡った先を右折します
- ⑤ 3分程度直進します
- ⑥ ダンス教室の看板がある建物に入ります
- ⑦ エレベーターで5階がダンス教室です

講座を受けるとできること

ワードの基本を学ぶ

ワードの基本操作、機能を使って文章を入力します。色を使って見やすい文書を作成できるようになります。

ワード2021①で学んだことを実践的に復習できる「課題」の講座もあります。

11WD1-01	ワードで文書作成！
11WD1-02	文字の削除と保存を学ぼう
11WD1-03	文書の保存と揃えの基本
11WD1-04	文字を飾ろう！
11WD1-05	書式の詳しい設定
11WD1-06	目立つ文書の作成
11WD1-07	範囲選択の復習
11WD1-08	文書作成の基本を振り返ろう
11WD1-09	テーマの色と塗りつぶし
11WD1-10	文書のページ設定
11WD1-11	文書と書式のコピー・貼り付け
11WD1-12	オートフォーマットで文書作成
11WD1-13	表紙を使った文書作成
11WD1-14	段落書式の設定
11WD1-15	知っている便利なWordの機能
11WD1-16	文書作成のまとめ

講座数16講座 受講可能期間56日

文書に画像や図形を入れたり、表を挿入して
見やすい資料を作りたい

Office2021
講座

ワード2021②

課題・解説講座あり

実際の講座画面



講座を受けるとできること

ワードの活用を学ぶ

図や写真、テキストボックス、表を組み込んだ多彩なデザインができるようになります。
オリジナリティのあるポスターや資料が作成できるようになります。

- 11WD2-01 ワードアートの挿入
- 11WD2-02 ワードアートの復習と画像の挿入
- 11WD2-03 図形やその他の画像の挿入
- 11WD2-04 図形を使ったシェイプアート
- 11WD2-05 テキストボックスの挿入
- 11WD2-06 SmartArtと均等割り付け
- 11WD2-07 表作成の基本
- 11WD2-08 表の編集機能
- 11WD2-09 表の書式設定
- 11WD2-10 実践的な表作成
- 11WD2-11 複数選択とタブの応用
- 11WD2-12 図形で地図を描いてみよう
- 11WD2-13 ふりがなの設定
- 11WD2-14 画像のトリミングと背景の削除
- 11WD2-15 複数ページの文書作成
- 11WD2-16 文書作成のまとめ

講座数16講座 受講可能期間56日

はがきや名刺をパソコンで作ってみたい
ワードの様々な機能を知りたい

Office2021
講座

ワード2021③

課題・解説講座あり

実際の講座画面



講座を受けるとできること

ワードを使いこなす

通常の様式とは違うハガキや名刺・
ラベルなどが作れるようになります。
この講座を受けることで仕事で使える
操作をマスター出来ます。

- 11WD3-01 宛名ラベルで名刺作成
- 11WD3-02 文書編集のプロ
- 11WD3-03 文書をかしこく整える
- 11WD3-04 縦書きとセクション区切り
- 11WD3-05 Wordではがき作成1
- 11WD3-06 Wordではがき作成2
- 11WD3-07 Wordではがき作成3
- 11WD3-08 目次とスタイルの設定
- 11WD3-09 地域新聞を作ろう
- 11WD3-10 文書の校正
- 11WD3-11 文書共有と保護
- 11WD3-12 原稿用紙の設定
- 11WD3-13 往復はがきの作成
- 11WD3-14 Wordで表計算
- 11WD3-15 ポスターを作ろう
- 11WD3-16 総合練習～楽しいパン作り～

講座数16講座 受講可能期間56日

日付や数値を入れて、データの管理をしたい

Office2021
講座

エクセル2021①

課題・解説講座あり

実際の講座画面

商品名	注文数	キャンセル数	追加数	合計数	前年度実績	商品数
						差
調味料詰め合わせ	1725	230	327	1822	2036	
かに缶詰め	2265	139	550	2257	2257	
ハム詰め合わせ	3033	1022	543	2339	2339	
イベリコ豚生ハム	1927	423	1056	2512	2512	
布袋ビアプレミアム	3360	360	285	3084	3084	
合計						
平均						
最大						
最小						

「フィルハンドル」を
「セルE8」までドラッグしましょう

やってみよう①

- 講座を一時停止して操作を行ってください
- 操作が完了した後は、講座を再生して次の内容に進んでください

- 見本を参考に次のセルに文字を入力していきましょう

セル A4 : ようかん
セル A5 : 団子
セル A6 : 大福
セル A7 : だら焼き

	A	B	C
1	山田花子		
2			
3	おはぎ	3	
4	ようかん	5	
5	団子	9	
6	大福	15	
7	だら焼き	23	
8			

講座を受けるとできること

エクセルの基本操作を学ぶ

セルの使い方から、表やリスト作成、データの並べ替えなど、エクセルの便利な機能を覚えることができます。数式を使って、効率的な作業ができるようになります。「課題」の講座もあります。

- 11XL1-01 使ってみようExcel
- 11XL1-02 オートフィル機能
- 11XL1-03 セルの書式設定
- 11XL1-04 住所録の作成
- 11XL1-05 Excelで表計算
- 11XL1-06 表計算の復習
- 11XL1-07 便利な計算方法
- 11XL1-08 データベースの作成
- 11XL1-09 行列の挿入とコピー・貼り付け
- 11XL1-10 売上実績の表作成
- 11XL1-11 ワークシートの操作
- 11XL1-12 オートSUMから使える関数
- 11XL1-13 関数を使った表の作成
- 11XL1-14 データベースのデータ管理
- 11XL1-15 条件付き書式でカラフルに分析
- 11XL1-16 知っている便利なExcel機能

講座数16講座 受講可能期間56日

業務のデータを効率的にまとめたい
データの傾向を視覚的にしたい

Office2021
講座

エクセル2021②

課題・解説講座あり

実際の講座画面

IF関数の入力① ～論理式～

関数の引数

IF

論理式 B4 >= 70

値が真の場合 "合格"

値が偽の場合 "不合格"

論理式の結果 (真または偽) に応じて、指定された値を返します

値が偽の場合 には論理式の結果が偽であった場合に返される値を指定します。省略された場合、FALSE が返されます

数式の結果 = 不合格

この関数のヘルプ(H)

B4 >= 70

①セルの選択 ②等号・不等号の入力 ③数値や文字の入力

論理式には数式が入ります。

セルの選択、
そして数値や

関数の引数

IF

論理式 B4 >= 70 = FALSE

値が真の場合 "合格" = "合格"

値が偽の場合 "不合格" = "不合格"

論理式の結果 (真または偽) に応じて、指定された値を返します

値が真の場合 には論理式の結果が真であった場合に返される値を指定します。省略された場合、TRUE が返されます。最大 7 つまでの IF 関数をネストすることができます

数式の結果 = 不合格

この関数のヘルプ(H)

OK キャンセル

講座を受けるとできること

仕事で役立つ機能を知ろう

仕事で活用できる、グラフや表の作成、
よく使う関数を学び、見やすく分か
りやすい資料を作ることができます。
作業効率もアップします。

- 11XL2-01 グラフ作成の基本操作
- 11XL2-02 グラフ作成の練習
- 11XL2-03 様々な種類のグラフ作成
- 11XL2-04 関数の直接入力
- 11XL2-05 関数入力の復習
- 11XL2-06 IF関数で条件処理
- 11XL2-07 請求書の作成
- 11XL2-08 複数条件の関数
- 11XL2-09 シート活用とリンク貼り付け
- 11XL2-10 リンク貼り付けの復習
- 11XL2-11 テータの入力規則
- 11XL2-12 シートの保護と並べ替え
- 11XL2-13 ワードアートとテキストボックス
- 11XL2-14 VLOOKUP関数
- 11XL2-15 HLOOKUP関数とXLOOKUP関数
- 11XL2-16 3D集計と便利なExcel機能

講座数16講座 受講可能期間56日

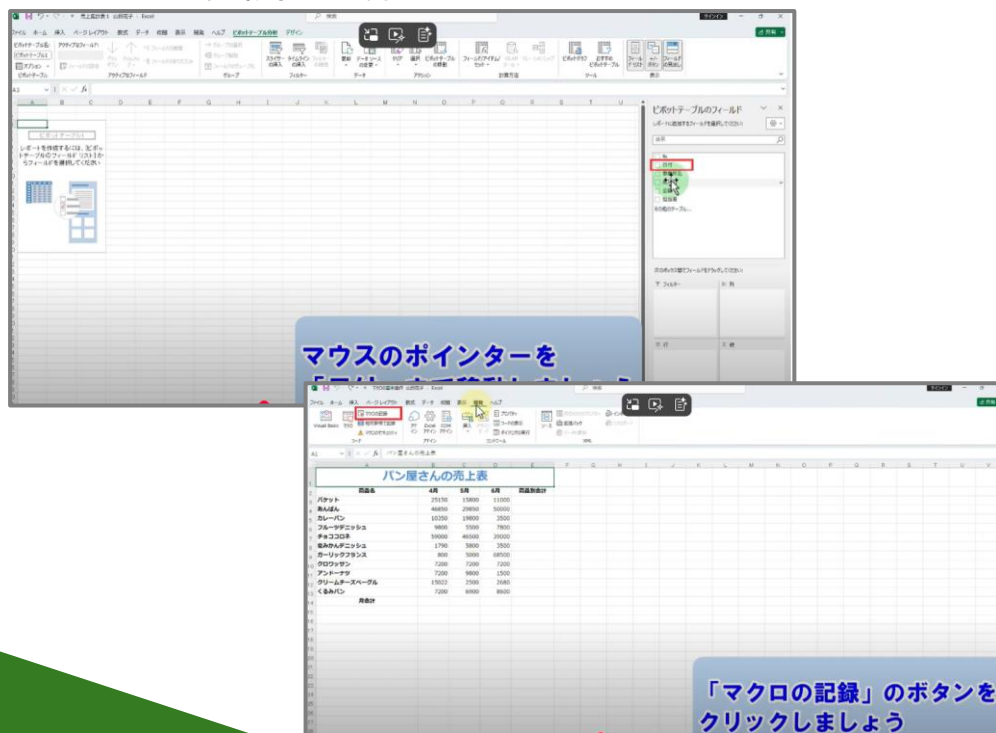
大量のデータを直感的に集計・分析できるようになりたい
作業を自動化したい

Office2021
講座

エクセル2021③

課題・解説講座あり

実際の講座画面



講座を受けるとできること

エクセルを使いこなす

データ分析やマクロ作成の基本
など、ビジネス向けの表作成をマ
スターできます。

- 11XL3-01 社員名簿の作成
- 11XL3-02 ピボットテーブルの学習1
- 11XL3-03 ピボットテーブルの学習2
- 11XL3-04 ピボットテーブルの復習
- 11XL3-05 論理の関数
- 11XL3-06 SUMIF関数と請求書
- 11XL3-07 スパークラインとグラフ作成
- 11XL3-08 経費精算書の作成
- 11XL3-09 マクロの基本操作
- 11XL3-10 マクロボタンの追加
- 11XL3-11 マクロボタンの復習
- 11XL3-12 ビジネス向けの表作成
- 11XL3-13 統合を使った集計
- 11XL3-14 文字を取り出す関数1
- 11XL3-15 文字を取り出す関数2
- 11XL3-16 データベース関数

講座数16講座 受講可能期間56日

説明しやすい資料を作りたい
分かりやすいプレゼン資料を作りたい

Office2021
講座

パワーポイント2021

課題・解説講座あり

実際の講座画面



講座を受けるとできること

パワーポイントの基本操作を学ぶ
パワーポイントの使い方を学ぶことでポスターやチラシ、様々な資料をプレゼンテーションで使用するスライドを作ることができます。特にスライドはアニメーションのような動きのあるものが作れます。「課題」の講座もあります。

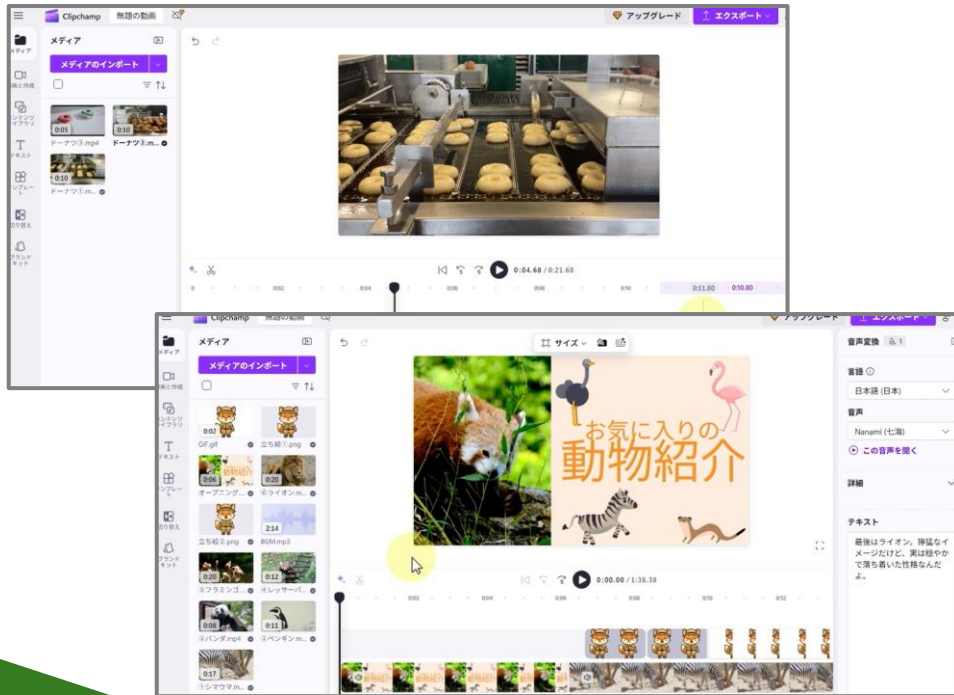
- 11PP1-01 使ってみようPowerPoint
- 11PP1-02 かんたん！プレゼンテーション
- 11PP1-03 図のスタイルとテーマの設定
- 11PP1-04 スライドの複製とアニメーション
- 11PP1-05 箇条書きの調整とアニメーションの復習
- 11PP1-06 アニメーションのタイミング
- 11PP1-07 グラフを使ったプレゼンテーション
- 11PP1-08 グラフの編集とアニメーション
- 11PP1-09 SmartArtと画面切り替え効果
- 11PP1-10 SmartArtの書式設定と変換
- 11PP1-11 テンプレートの利用
- 11PP1-12 フッターと既存データの活用
- 11PP1-13 アニメーションのコピー貼り付け
- 11PP1-14 発表の準備と便利機能
- 11PP1-15 スライドを動画で出力
- 11PP1-16 総合練習

講座数16講座 受講可能期間56日

趣味

Clipchamp講座

実際の講座画面



講座を受けるとできること

動画編集を学ぶ

動画編集の基本から、スマートフォン向けの縦長動画の作成まで出来ます。
家族の動画の編集からYouTube投稿に適した動画まで作れるようになります。
※ClipchampはWindows11標準搭載ソフトなのでどなたでも無料で使用できます。

11CC1-01	Clipchampの基本操作
11CC1-02	複数の動画の組み合わせ
11CC1-03	練習問題①
11CC1-04	スマートフォン向け縦長動画の作成
11CC1-05	テンプレートと置き換え操作
11CC1-06	画面録画と効果の設定
11CC1-07	実況風動画を作ろう
11CC1-08	便利な機能と練習問題②

パソコンを使った年賀状を作りたい
住所をまとめたい

年賀状作成講座

趣味

実際の講座画面



宛先	氏名	住所	郵便番号	住所	郵便番号
佐藤	裕一	東京都練馬区赤塚二丁目	175-0092	佐藤	裕一
佐藤	裕一	東京都練馬区赤塚二丁目	175-0092	佐藤	裕一
佐藤	裕一	東京都練馬区赤塚二丁目	175-0092	佐藤	裕一
佐藤	裕一	東京都練馬区赤塚二丁目	175-0092	佐藤	裕一
佐藤	裕一	東京都練馬区赤塚二丁目	175-0092	佐藤	裕一
佐藤	裕一	東京都練馬区赤塚二丁目	175-0092	佐藤	裕一
佐藤	裕一	東京都練馬区赤塚二丁目	175-0092	佐藤	裕一
佐藤	裕一	東京都練馬区赤塚二丁目	175-0092	佐藤	裕一
佐藤	裕一	東京都練馬区赤塚二丁目	175-0092	佐藤	裕一

講座を受けるとできること

年賀状作成を学ぶ

ワードを使って、オリジナルの年賀状を作ることができるようになります。お好みの画像を入れたり、好きなデザインで作成できます。住所録の作り方も学び、整理することができます。

10NA1-01 年賀状の文面を作ろう

10NA1-02 年賀状の書式設定と宛名面を作ろう

講座数2講座 受講可能期間7日

お気に入りの写真を入れたカレンダーを作ってみたい

フォトカレンダー作成講座

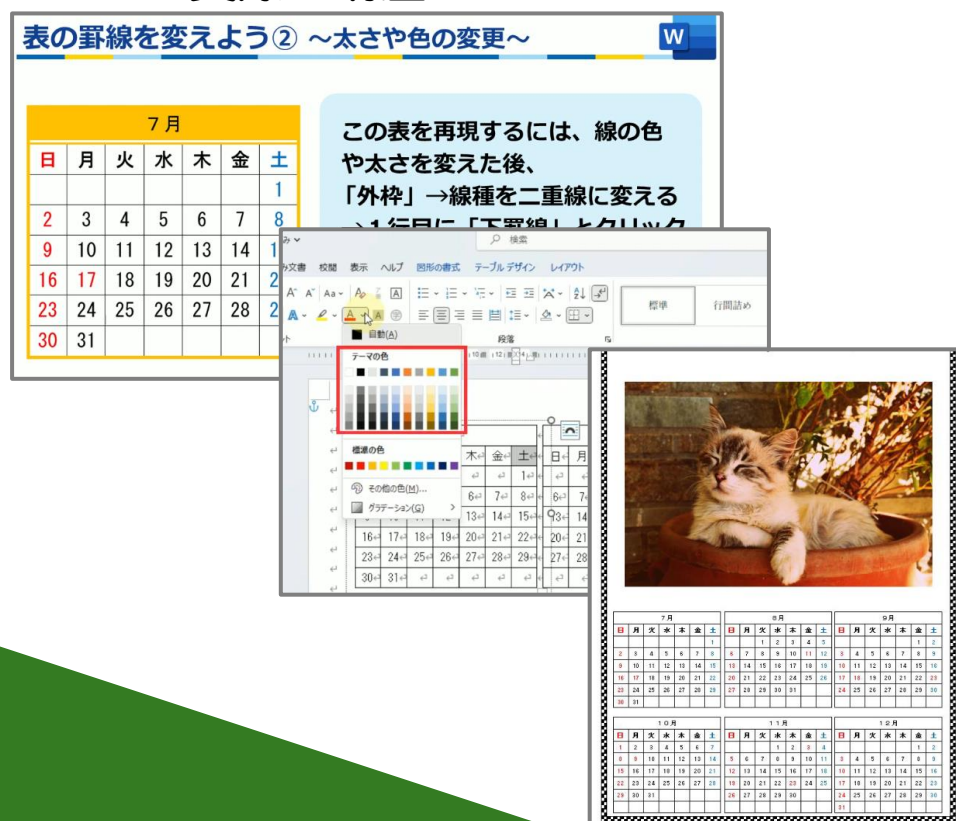
趣味

実際の講座画面

講座を受けるとできること

写真を使ったカレンダー作成に挑戦

ワードを使って、オリジナルのカレンダーを作ることができます。表の配置やお気に入りの写真を組み合わせて、世界に1つだけのカレンダーを作ることができます。



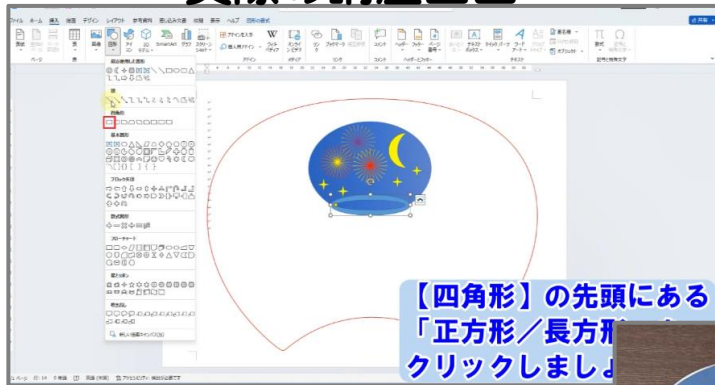
講座数2講座 受講可能期間7日

自身でデザインしたものをパソコンで作って使いたい

うちわ作成講座

趣味

実際の講座画面



講座を受けるとできること

うちわのデザインを作成する

ワードを使って、うちわのデザインを作成できます。

同梱のうちわ作成キットを使って自分だけのうちわを作ってみましょう。

11UC1-01 画像を使ったうちわ作成

11UC1-02 図形を使ったうちわ作成

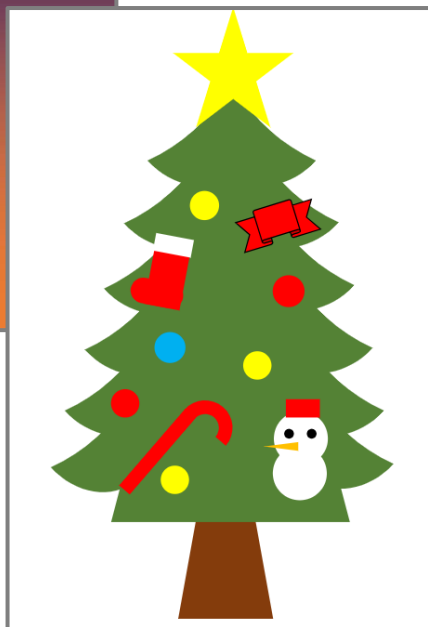
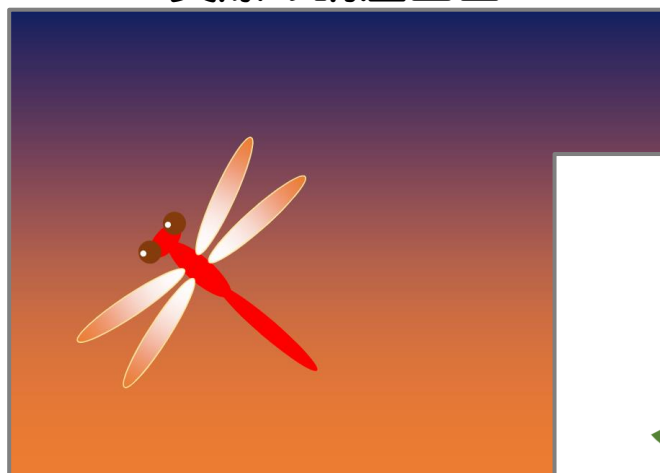
講座数2講座 受講可能期間7日

図形を組み合わせて、色々なイラストを作ってみたい

シェイプアート講座

趣味

実際の講座画面



講座を受けるとできること

ワードでイラストを作ろう

ワードの基本図形の丸や四角などを組み合わせてイラストを作成します。
作成したイラストを年賀状やチラシのワンポイントに、活用できます。

- 10SA1-01 図形の描き方
- 10SA1-02 図形を組み合わせてみよう
- 10SA1-03 図形の回転とグループ化
- 10SA1-04 図形の変形と順序
- 10SA1-05 図形の描き方の復習
- 10SA1-06 色の詳しい使い方
- 10SA1-07 塗りつぶしのパターンと透過
- 10SA1-08 シェイプアートの復習
- 10SA1-09 タコとイカの作成
- 10SA1-10 ペンギンの親子
- 10SA1-11 イルカのシェイプアート
- 10SA1-12 桜の木でお花見
- 10SA1-13 ヒマワリと麦わら帽子
- 10SA1-14 赤とんぼのシェイプアート
- 10SA1-15 クリスマスツリーのシェイプアート
- 10SA1-16 ハロウィンのシェイプアート

講座数2講座 受講可能期間7日

キャラクターを動かしてみたい
試験にチャレンジしたい

キッズプログラミング講座

ジュニアプログラミング検定

実際の講座画面



講座を受けるとできること

本講座は、サーティファイの「ジュニアプログラミング検定」の対策講座になっております。

4級(エントリー)から1級(ゴールド)まですべての級の講座がございます。

本講座は小学生以上を推奨しております。
必要な基礎知識:ローマ字入力、足し算・引き算・九九。

エントリー級
ブロンズ級
シルバー級
ゴールド級

受講数12講座
受講数20講座
受講数16講座
受講数20講座

受講可能期間84日
受講可能期間140日
受講可能期間112日
受講可能期間140日

QRコードから、ジュニアプログラミング検定の試験概要をご確認いただけます。

